

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
NIT de la persona contratista:		98079301
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-115**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de huertos familiares en el marco de la Iniciativa Mano a Mano en la comunidad El Carmen, identificada como priorizada del municipio de Palestina de los Altos.

❖ **Resultado:** Establecimiento de Huertos familiares en el marco de Mano a Mano en la comunidad El Carmen, establecida como inicial y prioritaria en el municipio de Palestina de los Altos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para la solicitud de insumos agrícolas para el establecimiento de huertos familiares a beneficiarios en los municipios de Cabricán, Concepción Chiquirichapa y San Martín Sacatepéquez, en el marco de la Agenda territorial firmada con las Autoridades del pueblo Mam.

❖ **Resultado:** Entrega de solicitudes, bases de datos y copias de DPIs de potenciales beneficiarios de insumos agrícolas para la posterior elaboración de huertos familiares a personas en situación de vulnerabilidad alimentaria en municipios descritos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en el establecimiento de huertos familiares con insumos (semilla) provenientes de donaciones en aldea Corrales, comunidad priorizada del municipio de Cabricán.

❖ **Resultado:** Se brindó semilla de rabano, cilantro y zanahoria, además de asistencia técnica y se apoyó en el establecimiento de Huertos familiares con personas en inseguridad alimentaria en el territorio.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en dar capacitaciones y asistencia técnica a grupos organizados en producción de hongo ostra para diversificar fuentes de alimentos en el municipio de Almolonga.

❖ **Resultado:** Se realizaron visitas para el establecimiento de cultivo de hongo ostra a familias organizadas en Almolonga.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de CODESANES; Agenda Territorial con pueblo Mam; y Mesas Técnicas Municipales y Departamentales en lo relacionado a la Iniciativa Mano a Mano en el territorio.

❖ **Resultado:** Se socializaron procesos, avances y desafíos de la institución ante los entes rectores de las reuniones y las insituciones representadas sobre los huertos familiares y escolares en los municipios priorizados en las iniciativas


JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Número de DPI: 2305 79639 0101


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
NIT de la persona contratista:		98079301
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-115**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de comunidades priorizadas de los municipios de Palestina de los Altos, Cabricán, Huitán y San Miguel siguilá, en el marco de la Estrategia Mano a Mano, a través de las Mesas técnicas, se socializaron los subproductos y se iniciaron las intervenciones de enero a junio del 2026.

❖ **Resultado:** Se realizaron huertos familiares y huertos pedagogicos en comunidades priorizadas y centros escolares dentro de los municipios apoyados en la Estrategia Mano a Mano a través de la gestión de insumos y se brindó también asistencia técnica.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para la entrega de insumos a potenciales beneficiarios dentro de la Agenda Territorial con la Articulación Mam, se realizó el llenado de bases de datos, entrega de Documento Personal de Identificación de los potenciales beneficiarios de enero a junio del 2026.

❖ **Resultado:** Se conformaron los expedientes de solicitud, bases de datos, copias de Documento Personal de Identificación y otros documentos de soporte de municipios priorizados en el marco de la Agenda Territorial con la Articulación Mam para la entrega de insumos de bono campesino.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en**

el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en acciones de establecimiento de huertos, en cumplimiento de las metas establecidas en comunidades priorizadas municipios integrantes de la Estrategia Mano a Mano como son Cajolá, San Miguel Siguilá, Palestina de los Altos, Cabrican y Huitán de enero a junio del 2026.
- ❖ **Resultado:** Huertos familiares y escolares establecidos en varias comunidades priorizadas con base en el Índice de Pobreza Multidimensional, además de asistencia técnica a grupos organizados para la producción de alimentos en territorio.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumo de donación y asistencia técnica a beneficiarios priorizados de los municipios de Cajolá, San Miguel Siguilá para el establecimiento de Huertos Familiares de enero a junio del 2026.
- ❖ **Resultado:** Se realizaron entregas de semilla de cilantro, rábano, brocolí, entre otras, donaciones obtenidas por gestiones, para la implementación de huertos familiares a personas en inseguridad alimentaria en municipios priorizados de Mano a Mano.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

- ❖ **Actividad:** Apoyé a través de la participación de Consejos Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Agenda Territorial con pueblo Mam; reuniones con la Alcaldía Indígena del Valle del Palajuj Noj, y Mesas Técnicas Municipales y Departamentales en lo relacionado a la Iniciativa Mano a Mano en el territorio de enero a junio del 2026.
- ❖ **Resultado:** Se socializaron procesos, avances y desafíos de la institución ante los entes rectores de las reuniones y las instituciones representadas sobre los huertos familiares y escolares en los municipios priorizados en las iniciativas.


JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Número de DPI 2305 79639 0101


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

